

Umowa nr POWR.05.04.00-00-0079/16-00

Tytuł Projektu: **Wysokie kwalifikacje Lekarzy – program kursów doskonalących Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wysokie kwalifikacje Lekarzy – program kursów doskonalących Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”

§ 1

Informacje ogólne

1. Beneficjentem (Organizatorem) Projektu jest Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin.
2. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy Al. Raclawickich 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235, tel. (81) 448-52-97, czynne dla Uczestników/czek Projektu w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, strona internetowa: <http://www.umlub.pl/uczelnia/fundusze-europejskie/projekty-realizowane-w-uniwersytecie-medycznym-w-lublinie/wysokie-kwalifikacje-lekarzy-program-kursow-doskonalacych/>
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V, Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych
5. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0079/16-00.
6. Projekt skierowany jest do 510 Uczestników/czek spełniających wymagania określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Celem głównym Projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji u 510 lekarzy z uwzględnieniem lekarzy współpracujących z placówkami POZ poprzez kursy doskonalące (inne niż specjalizacje) realizowane do dnia 31.12.2018r, dotyczące zagadnień opartych o Evidence Based Medicine związanych z wczesnym wykrywaniem chorób nowotworowych, chorób układu kostnowątkowo-mięśniowego i chorób układu oddechowego.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Institucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Zdrowia ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa
 - b. **Organizator** – Uniwersytet Medyczny w Lublinie, prowadzący wyżej wymienione zadanie w ramach Projektu (w skrócie UMLUB)
 - c. **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą określająca zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu
 - d. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
 - e. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa i umowę uczestnictwa w projekcie
 - f. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Koordynatora Projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników/czek Projektu
 - g. **Projekt** – Projekt „Wysokie kwalifikacje Lekarzy – program kursów doskonalących Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” realizowany przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu
 - h. **Strona internetowa Projektu** – serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny pod adresem: <http://www.umlub.pl/uczelnia/fundusze-europejskie/projekty-realizowane-w-uniwersytecie-medycznym-w-lublinie/wysokie-kwalifikacje-lekarzy-program-kursow-doskonalacych/>

§2

Zakres wsparcia

1. Oferowane w ramach projektu wsparcie obejmuje:
 - a. kursy doskonalące (inne niż specjalizacje) dotyczące zagadnień opartych o Evidence Based Medicine związanych z wczesnym wykrywaniem chorób nowotworowych, chorób układu kostnowątkowo-mięśniowego i chorób układu oddechowego,
 - b. skrypty do zajęć,
 - c. dyplom/certyfikat ukończenia kursu umożliwiające uzyskanie punktów edukacyjnych,
 - d. catering oraz przerwy kawowe
 - e. możliwość zwrotu kosztów dojazdu oraz zapewnienie noclegów (szczegółowe warunki określone w § 5).

§3

Organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane będą kursy o następującej tematyce:
 - a. **Najważniejsze praktyczne problemy z ortopedii dziecięcej stanowiące trudności diagnostyczne dla lekarzy pierwszego kontaktu** – kurs dwudniowy, 16 godz. dydaktycznych, skierowany głównie do lekarzy rodzinnych i pediatrów
 - b. **Antybiotykoterapia empiryczna i celowa w zakażeniach układu oddechowego oraz problemy diagnostyki i interpretacji wyników badań mikrobiologicznych** - kurs dwudniowy, 20 godz. dydaktycznych, skierowany głównie do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej
 - c. **Aktualne zagadnienia z hematologii, nowotworów złośliwych skóry oraz badań przesiewowych raka jajnika** – kurs dwudniowy, 20 godz. dydaktycznych, skierowany głównie do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy ginekologów
 - d. **Diagnostyka zapaleń stawów** – kurs jednodniowy, 8 godz. dydaktycznych, skierowany głównie do lekarzy rodzinnych, internistów i specjalistów reumatologów.
2. Zajęcia będą prowadzone w 15-osobowych grupach, głównie w trybie weekendowym.
3. Kursy będą prowadzone z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn
4. Warunkiem zaliczenia udziału w kursie jest 100%-owa obecność Uczestnika/czki na zajęciach, potwierdzona własnoręcznym podpisem w dzienniku zajęć.
5. Każda nieobecność Uczestnika/czki na zajęciach musi zostać przez niego usprawiedliwiona w formie pisemnej oraz odpracowana w ramach innej grupy. Odpracowanie zajęć w ramach innej grupy jest możliwe, a Uczestnik/czka po uzgodnieniu terminu uzyska zgodę osoby prowadzącej na odpracowanie zajęć. Niespełnienie tego kryterium stanowi podstawę do skreślenia z listy Uczestników
6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
7. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
8. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o infrastrukturę i bazę dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
9. Organizator zapewni, by wszystkie miejsca, w których prowadzone będą działania projektowe były w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu.
11. Informacje o projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu: <http://www.umlub.pl/uczelnia/fundusze-europejskie/projekty-realizowane-w-uniwersytecie-medycznym-w-lublinie/wysokie-kwalifikacje-lekarzy-program-kursow-doskonalacych/> oraz w Biurze Projektu.

§ 4

Kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do lekarzy, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w projekcie, mających prawo wykonywania zawodu, zatrudnionych w podmiotach leczniczych (bez względu na formę zatrudnienia) oraz lekarzy wykonujących zawód w ramach działalności leczniczej jako praktyki zawodowej, o której mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy wykonujących czynności zawodowe w placówkach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną, którzy po ukończeniu kursu doskonalącego pogłębią swoją wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie chorób układu krążenia, chorób nowotworowych, chorób i zaburzeń psychicznych, chorób układu kostno-stawowo-mięśniowego, chorób układu oddechowego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a. Złożenie kompletu dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji
 - formularz zgłoszenia udziału (zał. nr 1 - wszyscy Uczestnicy/czki),
 - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu (zał. nr 2 - wszyscy Uczestnicy/czki),
 - kopia dokumentu Prawa Wykonywania Zawodu Lekarza lub inny dokument potwierdzający fakt wykonywania zawodu Lekarza (wszyscy Uczestnicy/czki),
 - zaświadczenie o świadczeniu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) (zał. nr 5 - lekarze POZ)
 - b. Spełnienie wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie opisanych w pkt.1, podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i umowy uczestnictwa
 - c. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień,
 - d. Pozytywna ocena Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w biurze Lubelskiego Związku Lekarzy Rodzinnych – Pracodawców, przy ul. Leona Kruczkowskiego 14 w Lublinie
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub pocztą tradycyjną w Biurze Projektu - Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, II piętro, pok. 235 lub w Lubelskim Związku Lekarzy Rodzinnych – Pracodawców, ul. Leona Kruczkowskiego 14, 20-001 Lublin.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny.
6. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych koniecznych do realizacji celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.)
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od Kandydata nie stanowi zobowiązania Organizatora do udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi
9. Rekrutacja w projekcie będzie prowadzona w sposób ciągły do dnia 30.06.2018r, przy czym kursy będą organizowane systematycznie w miarę napływu zgłoszeń i kwalifikacji kandydatów.
10. Procedura rekrutacji Uczestników/czek obejmować będzie:
 - a. dostarczenie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych,
 - b. weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych aplikacji oraz po pozytywnej weryfikacji kwalifikację Uczestnika/czki do Projektu w oparciu o kryteria kwalifikowalności.
11. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią opiekun merytoryczny kursów, koordynator Projektu oraz specjalista ds. szkoleń.
12. Komisja rekrutacyjna przed uruchomieniem każdego kursu dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych w celu zakwalifikowania i ustalenia podstawowej i rezerwowej (w przypadku nadmiaru kandydatów) listy Uczestników.
13. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji biorąc pod uwagę:
 - a. Kryteria formalne:
 - kompletność dokumentów zgłoszeniowych (warunek konieczny),
 - przynależność do grupy docelowej (warunek konieczny)
 - b. Kryteria premiujące
 - wykonywanie czynności zawodowych w placówkach leczniczych świadczących podstawową opiekę zdrowotną (POZ) (warunek dodatkowy punktowany 0/1 pkt)
 - świadczenie pracy na terenie wiejskim (warunek dodatkowy punktowany 0/2 pkt)

- świadczenie pracy na terenie gminy wiejsko-miejskiej (warunek dodatkowy punktowany 0/1 pkt)
 - c. Kryterium pomocnicze
 - kolejność zgłoszeń
- 14.O zakwalifikowaniu Kandydata decydują: liczba uzyskanych punktów z oceny wg kryterium premiującego a w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez 2 lub więcej osób decyduje kolejność zgłoszeń.
- 15.Ze względu na założenia Projektu oraz wskaźniki realizacji celu Projektu preferowani w procesie rekrutacji będą lekarze POZ.
- 16.Kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem kursu)
- 17.Wszyscy Uczestnicy/czki zakwalifikowani do Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej osobiście, telefonicznie, mailem lub listownie.
- 18.Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do poinformowania Organizatora czy podtrzymują chęć uczestnictwa w projekcie niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wynikach rekrutacji.
- 19.Każdy z zakwalifikowanych do Projektu Kandydatów potwierdzi spełnienie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa (zał. nr 3) w projekcie oraz Umowy uczestnictwa (zał. nr 4).

§ 5

Zasady przyznania noclegu oraz zwrotu kosztów dojazdu

1. Zasady zapewnienia noclegu dla Uczestnika/czki Projektu:
 - a. Zapewnienie noclegu przez Organizatora odbywa się na wniosek Uczestnika/czki Projektu (zał. nr 6)
 - b. Miejsce noclegowe zostanie wskazane przez Organizatora najpóźniej dzień przed rozpoczęciem kursu.
 - c. Organizator zapewni Uczestnikowi/czce nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, co do zasady w pokojach 2-osobowych. Nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach takich jak: sytuacja nagła, brak dostępnych miejsc noclegowych w pokojach 2-osobowych, w sytuacji, gdy o dofinansowanie w danym dniu stara się tylko jeden Uczestnik/czka
 - d. Organizator w ramach Projektu zapewni miejsce noclegowe w następujących przypadkach:
 - gdy Uczestnik/czka posiada miejsce zamieszkania inne niż miejscowość w której realizowany jest kurs,
 - o ile kurs, w którym Uczestnik/czka bierze udział trwa co najmniej dwa dni
 - e. Łączne dofinansowanie do kosztów noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Projektu.
 - f. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów niż założona w projekcie, Organizator Projektu przygotuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci noclegów podczas kursu
 - g. Lista osób, o której mowa w ust. f zostanie stworzona w oparciu o kryterium odległości miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursu.
 - h. Wniosek o zapewnienie noclegu należy składać max **7 dni** przed rozpoczęciem kursu. Jeżeli Uczestnik/czka do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów noclegu.
 - i. Organizator każdorazowo przed rozpoczęciem kursu przekaże hotelowi listę Uczestników/czek korzystających z noclegu.
2. Zasady zwrotu kosztów dojazdu
 - a. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na wniosek Uczestnika/czki, na zasadzie refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków,
 - b. Zwrot przysługuje Uczestnikom/czkom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania kursu, dojeżdżających na miejsce publicznymi środkami komunikacji.

- c. Zalecana będzie podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży. Zalecany będzie także, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.
- d. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowalny będzie koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
- e. Wysokość wydatku weryfikowana jest na podstawie jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) z dnia odbywania kursu lub zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika obsługującego daną trasę
- f. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
- wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (zał. nr 7)
 - zestawienia kosztów dojazdu (zał. nr 7a)
 - kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika/czki w zajęciach (o ile godziny są podane). Koszt biletów za jeden dzień zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki w okresie trwania danej formy wsparcia (na podstawie listy obecności). Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.
- g. W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym, jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w. W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu:
- wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (zał. nr 7),
 - zestawienia kosztów dojazdu (zał. nr 7a)
 - oświadczenia Uczestnika/czki o korzystaniu z własnego samochodu (zał. nr 7b),
 - umowy użyczenia samochodu - jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik/czka (zał. nr 7c),
 - kserokopii prawa jazdy,
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego,
 - zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku, gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „*Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą*” wraz podpisem Uczestnika/czki.
- h. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się na podstawie złożonego wniosku.
- i. Wniosek o refundację kosztów dojazdu należy składać do **14 dni** od daty zakończenia wsparcia. Jeżeli Uczestnik/czka do tego czasu niełoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
- j. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika/czkę
- k. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
- l. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kwalifikacji przed i po zakończeniu każdego z kursów celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Organizatorowi, do rejestracji w systemie monitorowania Uczestników/czek oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
4. Uczestnik/czka zobowiązany jest do rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka kursu ma prawo do:
 - a. udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - b. otrzymania skryptu i innych pomocy dydaktycznych w trakcie zajęć
 - c. oceny kursu i osób prowadzących kurs
 - d. skorzystania z dofinansowania do dojazdu i noclegu
2. Uczestnik/czka kursu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu
 - b. przestrzegania postanowień deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa
 - c. udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach, godzinach i miejscu
 - d. uczestnictwa w 100% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek
 - e. punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących
 - f. wypełniania kwestionariuszy, testów oraz ankiet ewaluacyjnych w celu przygotowania raportu z walidacji kwalifikacji uzyskanych przez Uczestników/czek
 - g. uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i dyplomów ukończenia kursu oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu
 - h. niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z kursu,
 - i. informowania o zmianach danych osobowych, w tym adresu zameldowania, numeru telefonu, adresu e-mail,
 - j. przekazania Organizatorowi, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - k. udostępnienia Organizatorowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub z przyczyn zdrowotnych/działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z kursu, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora o tym fakcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w zadaniu przez tę osobę do udziału w zadaniu jest kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
4. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
6. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Sporządził

Zatwierdził

Zatwierdził

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia udziału
- Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 4. Umowa uczestnictwa
- Załącznik nr 5. Wzór zaświadczenia o realizacji podstawowej opieki zdrowotnej w POZ
- Załącznik nr 6. Wniosek o zapewnienie noclegu
- Załącznik nr 7. Wniosek o refundację kosztów dojazdu
- Załącznik nr 7a. Wzór zestawienia kosztów dojazdu
- Załącznik nr 7b. Oświadczenie Uczestnika/czki o korzystaniu z własnego samochodu
- Załącznik nr 7c. Umowa użyczenia samochodu